

**HUSORDEN**  
**AFDELING 182-1**  
**SKOVSYREVEJ, SKOVSTJERNEVEJ, KASTANIEVEJ**  
**LEJERBO NÆSTVED**



Godkendt på afdelingsmødet 5. november 2015  
Sidst revideret 28.09.23

Brugervejledning tilføjet november 2023

## Velkommen til Lejerbo afd. 182-1

I en almen boligafdeling bor mange mennesker sammen. En afdeling er som sådan et lille samfund, hvor alle er forskellige og har forskellige forventninger, krav og ønsker til at bo.

Netop fordi hver afdeling består af mange beboere, er det vigtigt, at alle tager hensyn til hinanden. På denne måde sikres det, at afdelingen er et sted, hvor der er masser af trivsel og rart at være.

Husordenen er et sæt ordensregler, der gælder både for lejerer, lejerens husstand og andre, fx gæster og lignende. Hvis en af disse groft overtræder husordenen, kan det i yderste fald føre til, at alle i husstanden sættes ud af lejemålet.

Husordenen kan ændres, hvis beboerne ønsker det og stemmer ændringen igennem på et afdelingsmøde.

Venlig hilsen

**Afdelingsbestyrelsen**  
**Afdeling 182-1, Skovparken, Kastanievej**

### **Side 3 – 10**

Orienteringssider

### **Side 11 – 17**

Brugervejledning

### **Side 18 - 24**

Husorden

### **Side 24**

Husordensovertrædelser



## PRAKTISK INFORMATION

I forbindelse med din/jeres indflytning bedes henvendelse rettet til selskabets varmemester/lokalinspektør for udlevering af nøgler m.v. til lejemålet.

<b>Lokalinspektør:</b>	Bjarne Czubanick
<b>Varmemester:</b>	Tom Nielsen
<b>Telefonisk henvendelse:</b>	mandag – fredag, kl. 8.00 – 8.30 55 77 32 95
<b>Personlig henvendelse:</b>	tirsdag og torsdag, kl. 8.30 – 9.00 Skovsyrevej 96 4700 Næstved
<b>Email:</b>	Afdeling.182-1@lejerbo.dk

# ORIENTERINGSSIDER

## Orientering til beboerne

Lejerbo afd. 182-1, består af Skovstjernevej og Skovsyrevej og Kastanievej, hvor i der er 216 lejligheder i tæt lav bebyggelse i rækkehusstype.

1 værelse – 2 værelser – 3 værelser i ét og to etager – 4 værelser i to etager.

På Skovsyrevej 16 forefindes fællesvaskeri, kontor for afdelingsbestyrelsen, samt beboerhus med plads til 60 personer.

Beboerhuset udlejes til afdelingens beboere ved henvendelse på afdelingsbestyrelsens kontor, i dennes kontortid, torsdage kl. **19.00-19.30**.

Ved materialegården (containerpladsen) forefindes vandhane og udvendigt elstik til brug ved rengøring af private biler, (ikke erhvervsbiler og kun biler under 3500 kg.)

Begge dele er til fri afbenyttelse.

Syd for beboerhuset findes indhegnet boldbane, og rundt i området er opstillet diverse legeredskaber.

Boldbane og legeredskaber er til fri benyttelse for samtlige afdelingens beboere – uanset hvor man bor i forhold til de enkelte faciliteter.

Ingen Boldspil på veje og parkeringspladser.

Der må ikke spilles bold op af husmurene / dette gælder også beboerhuset og vaskeriet.

I hver lejlighed findes tilslutning til fællesantenne/fibernet (Stofa), samt tilslutning til TDC/YouSee.

**Lejer kontakter selv Stofa ved antenneudfald eller øvrige ønsker, samt tilmelding ved indflytning og afmelding ved fraflytning.**

## Vaskeri i afdelingen

Vaskeri forefindes ved beboerhuset på Skovsyrevej 16, vaskeriet er fuldautomatisk, der forefindes stor vaskemaskine til dyner og imprægnering.

Der må ikke farves eller bleges tøj i maskinerne.

Vaskeriet er åben hele døgnet.

Vaskeriet er videoovervåget.

**Udluftning:**

Lejer skal selv vedligeholde lejligheden indvendig.

**Kastanievej og boliger i 2 etager, der har radiatorer:**

Luft ud 2 eller 3 gange i døgnet på følgende måde:

Luk alle radiatorventiler (gælder kun 2 plans boliger på 1. sal) Åbn derefter samtlige vinduer og døre – således at al fugt og dårlig luft bliver trukket ud.

Luk derefter alle vinduer og døre igen – også soveværelsesvinduet og indstil radiatorventilerne på nøjagtig samme indstilling som før.

Øvrige boliger har Genvex der sørger for udskiftning af luften dagligt.



Dug indvendig på termoruder er altid tegn på, at der udluftes for lidt, eller at Genvex anlægget ikke virker ordentligt.

På energiruder kan der forekomme dug på den udvendige side, hvilket er normalt.

Ved brand: slå ventilationen fra på relæ ved gruppetavlen.

**Ejendomskontoret samt øvrige ansatte har som andre fri på helligdage og i weekenden, og skal normalt ikke være til rådighed disse dage, hvilket bør respekteres i videst muligt omfang.**

Ejendomskontoret har **ikke** nøgler til de enkelte lejligheder.

Sker der skade på eget indbo ved en evt. bygningskade, er det lejers egen indboforsikring der skal kontaktes.

### **Udenfor almindelig arbejdstid og kun i nødsituationer**

Ved akut opståede skader eller forsyningssvigt ved vand, kloak, varme eller elektricitet. Efter brand, vandskade, storm, indbrud mv.

#### **Ved evt. varmesvigt:**

##### **Kastanievej og Skovstjernevej/Skovsyrevej i 2 plans boliger.:**

Tjek om pumpen kører, og der er vand på anlægget.

Hør dine naboer om de er i samme situation og har kolde radiatorer.

##### **Skovstjernevej/Skovsyrevej 1 plans boliger**

Tjek om pumpen kører, og der er vand på anlægget.

#### **Ved evt. rørsprængning:**

Luk straks alle stophaner.

#### **Ved evt. strømsvigt:**

Kontroller relæ og sikringer i egen bolig.

#### **Derefter kontaktes:**



Såfremt der er gennemført *unødige tilkaldelse*, vil lejer selv hæfte for udgiften i forbindelse med tilkaldelsen. Lejer, der har tilkaldt hjælp, skal snarest muligt meddele dette til varmemesteren.

**Afdelingsbestyrelsen i Skovparken:**

Se tavlen ved kontoret, på Skovsyrevej 16

**Al henvendelse til bestyrelsen skal være i kontortiden på adressen:**

Beboerhuset Skovsyrevej 16.

**Kontortid for afdelingsbestyrelsen:**

Torsdage i ulige uger kl. 19.00 – 19.30

**Mail til bestyrelsen:** 182skovparken@gmail.com

- Leje af festlokale sker i kontortiden.
- Alle klager skal være skriftlige og kan afleveres i kontortiden, eller i postkassen ved vaskeriet.
- Der er kopimaskine på kontoret, som kan benyttes i kontortiden til enkelte kopier.
- Der er også en makulatur, som kan benyttes til personlige papir.

**Beboerhuset:****Hvordan man lejer:**

Beboerhuset kan **kun** lejes af beboerne i afd. 182-1.

Beboerhuset kan ikke lejes til nytårsfester.

Hvis man har overholdt udlejningsreglerne, får man det samlede depositum tilbage.

**Lejepris:**

Se opslag ved beboerhuset eller ret henvendelse til bestyrelsen.

Ved dødsfald af beboer er der gratis udlejning til evt. kaffebord.

Det er muligt at leje musikanlæg i Beboerhuset.

Der er service til 60 personer.

## Affald afd. 182-1

I 2021 er der kommet nye regler omkring affaldshåndtering i Næstved kommune. Lejerbos beboere skal følge kommunens anvisninger i forhold hertil. Det gælder i forhold til affaldssortering, storskrald, genbrugsplads m.v.



For yderligere information besøg [www.naestved-affald.dk](http://www.naestved-affald.dk). I øvrigt henvises til omdelt materiale vedr. affaldssortering.

### Skovsyrevej, Skovstjernevej:

#### Container/molokker:

4 steder i området er der opstillet molokker til affald.

På Skovsyrevej, ved gavlen af nr. 1 og på hovedstien over for nr. 15, og på Skovstjernevej, ved hovedstien overfor nr. 23, samt ud for nr. 85.

Hver molok er mærket med skilt, der viser indhold:

- Madaffald.
- Glas
- Plast
- Metal.
- Restaffald.
- Papir og pap.

Der er omdelt en lille grøn spand som skal bruges til madaffald, samt materiale fra Næstved Kommunes affaldshåndtering, som beskriver hvordan vi skal sortere.

#### Restaffald:

Restaffaldet kommes i molokken med skiltet:

Restaffaldet skal være forsvarligt indpakket.  
Benyttelse af plastikposer anbefales.



#### Batterier:

Afleveres i boks opstillet ved molokkerne.





**Glas:**

Disse ting kommes i molokken med skiltet: **GLAS**



**JA TAK:** Glasflasker, vinglas, emballageglas, konserverglas, syltetøjsglas, drikkeglas (**ikke krystalglas**).

**NEJ TAK:** Keramik, porcelæn, spejle, vinduesglas, krystalglas, stentøj (f.eks. ildfaste fade).

**Madaffald:**

Madaffaldet kommes i containeren med skiltet: **MADAFFALD**



Madaffaldet skal være forsvarligt indpakket. Benyttelse af plastposer anbefales.

**NEJ TAK:** Haveaffald, bleer, kattegrus, emballage fra madvarer - også selvom, der er madrester i.

**Metal:**

Disse ting kommes i molokken med skiltet: **METAL**



Konserverdåser, øl- og sodavandsdåser, foliebakker, metallåg, kapsler, fyrfadsllysholdere, pander og gryder, låg, dunke, beholdere. Emballage fra mad (**skal være rengjort**), låg, dunke, beholdere

**Papir/småt pap:**

Disse ting kommes i molokken med skiltet: **PAPIR & PAP**



**JA TAK:** Aviser, ugeblade/magasiner, breve, kontorpapir, kuverter, reklamer, emballagepap, bølgepap, bøger, æsker (**pap og karton**).

**NEJ TAK:** Mælkekartoner, juicekartoner, pizzabakker, plastikindpakning fra reklamer og magasiner.

**Plast:**

Disse ting kommes i molokken med skiltet: **PLAST**



Mælkekartoner, juicekartoner, plastikindpakning fra reklamer og magasiner.

**Storskrald:**

Elektronik, porcelæn, jern der ikke kan komme i molokken.

Haveaffald (afrivning af jord og sten) "den åbne gule container",

haveaffald (grene, hækafklip og buske) "den lukkede grønne container"

og "betonbrokker", **OG KUN BETONBROKKER** er opstillet ved materialegården,

se opslag ved garagen.

**Farligt affald:**

Kan afleveres i materialegården i det blå kemiskab.

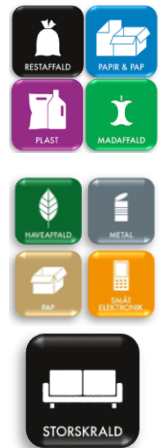


**Kastanievej:**

Til restaffald, papir/pap, plast, madaffald benyttes de opstillede containere ved nr. 2 og 6.

Haveaffald, metal, stort pap og elektronik benyttes containerne ved den store p-plads.

Øvrigt affald bortskaffes ved at benytte kommunens storskraldsordning. Effekter stilles i det åbne rum ved cykelskuret.



# Brugervejledning

Oktober 2020



## INDHOLD

Parketgulv

Linoleumsgulv

Gulvvarme

Friskluftventiler i vinduer og døre

Gulvfliser

Vægfliser

Termostat/bruser

Toiletmøbel

Vask/armatur

Toilet

Ventilation

Emhætte

Lysspots

Kogeplade

Køleskab

Ovn



Gældende  
for lejligheder:

**Skovparken,  
Næstved**

### Parketgulv

Daglig rengøring foretages ved støvsugning eller aftørring med en godt opvredet klud. I tilfælde af stærk tilsmudsning rengøres gulvet med vand tilsat Junckers Gulvsæbe. Vandforbruget skal være moderat. Der må ikke anvendes en svaber eller moppe, da disse efterlader for meget vand på gulvet. Gulvet tørres efterfølgende af med en tør klud.

Anvend aldrig sulfo holdige rengøringsmidler.

Vedligehold: Før lakering skal gulvet renses for rester af gulvsæbe med Junckers Gulvrens.

Eventuelle knaster og småskader bør udkittes med Junckers Kitpulver. Rengøring og mellemslibning sikrer, at det efterfølgende laklag opnår optimal

### Linoleumsgulv

Den valgte rengøringsmetode af linoleumsgulvene afhængig af hvor beskidt gulvet er. Når tilsmudsningensgraden tillader det, kan der anvendes tørre rengøringsmetoder, dette vil sænke rengøringsomkostningerne og samtidig være miljørigtigt, da man med denne metode ikke anvender kemi. Ved fugt- / vådrengøring tilsættes vaskevandet et neutralt rengøringsmiddel.

### Tørrengøring

Udføres ved brug af fremfører med underliggende filt eller mikrofiber moppe.

### Våd- / Fugtrengøring

#### Fugtrengøring

Lette tilsmudsninger med løst liggende eller let hæftende snavs kan fjernes ved en fugtrengøring. Belægningsoverfladen overtørres med moppe fugtet med vand eller vand tilsat et neutralt rengøringsmiddel, på en sådan måde at snavset løsnes og fjernes uden at der efterlades vaskevand på gulvbelægningens overflade.

#### Vådvask

Ved vådvask anvendes der så meget vaskevand, at der efterlades et tyndt lag vaskevand på gulvbelægningsoverfladen. Efter en kort virketid løsnes også den mere fastsiddende snavs, som derefter fjernes ved eftertørring med en skyllet og presset moppe.

### Gulvvarme

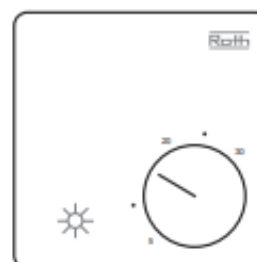
Hvert rum er forsynet med en rumtermostat placeret på væggen. Denne termostat stilles på den ønskede temperatur. Erfaring fra Skovparken viser at 25°C er et godt udgangspunkt.

Der går ca. mellem 6-8 timer, fra man har stillet på rumtermostaten på væggen, indtil den ønskede rumtemperatur er opnået.

Betongulvet skal opvarmes på hele gulvfladen i det pågældende rum, men det giver til gengæld en mere behagelig fordeling af varmen.

Bemærk at gulvvarmen slår fra i sommersæsonen, og du behøver derfor ikke skrue ned eller slukke for varmen om sommeren. Vandtryk falder naturligt herved.

Du kan opleve at anlægget kan stå med forskellige tryk: 1, 1.5 eller 2 Bar. Trykket ændrer sig alt efter om boligen har behov for varme eller ej. Står trykket under 1 Bar, skal du kontakte Ejendomskontoret.



### Friskluftsventiler i vinduer og døre:

#### VIGTIGT!

Alle ventiler skal være lukkede, ellers virker ventilationen ikke optimalt.

Se billede nedenfor.



**Gulvflise:**

Vaskes med almindelige rengøringsmidler uden fedtstoffer, som f.eks. Ajax med salmiak eller lignende. Følg doseringsanvisning.

Det anbefales, at fliser aftørres efter endt bad, idet der nemt opstår kalkaflejringer, såfremt kalkholdigt vand får lov at tørre ud på fliserne.

Gulvflisen tåler ikke voks, mættende produkter eller rengøringsmidler indeholdende plejemiddel.

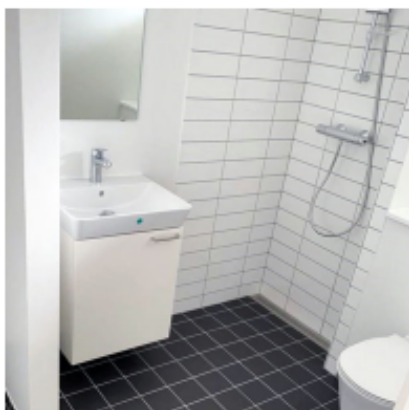
**Vægflise:**

Vaskes med almindelige rengøringsmidler uden fedtstoffer, som f.eks. Ajax med salmiak eller lignende. Følg doseringsanvisning.

Det anbefales, at fliser aftørres efter endt bad, idet der nemt opstår kalkaflejringer, såfremt kalkholdigt vand får lov at tørre ud på fliserne.

Gulvflisen tåler ikke voks, mættende produkter eller rengøringsmidler indeholdende plejemiddel.

Bemærk: der må ikke bores i fliser eller fuger på badeværelset. Lav en aftale med Ejendomskontoret, hvis du skal have støttegreb monteret. Ejendomskontoret kan give tilladelse.

**Termostat/bruser:**

Blandingsbatteriet til bruser indstilles først i den ene side, for at få den ønskede vandtemperatur, herefter kan man åbne for vandet i den modsatte side. Blandingsbatteriet rengøres som armaturet i håndvasken.

Hånd- og hovedbrusere med antikalkdysere rengøres ved at gnubbe gummidyserne med en finger. Interval afhænger af kalkindholdet i vandet. Ved meget kalk skal rengøringen foretages med ca. 14 dages mellemrum.

**Toilet:**

Vær opmærksom på, at når der skal skylles ud, at der trykkes lige på knapperne - ellers vil vandet stå og løbe i toilettet.

Undgå at toilettet får direkte kontakt med vand og lad det aldrig stå vådt eller fugtigt i længere tid.

Toilettet aftørres med en tør klud.

Benyt en blød opvredet klud og et mildt ikke skurende universalrengøringsmiddel til rengøring. Microfiberklude og andre rengøringsvampe med slibende effekt bør ikke anvendes, da det kan skade overfladen.

Sprayrengøringsmidler skal påføres kluden og må ikke sprayes direkte på, da det kan trænge ind i åbninger og sprækker og kan medføre skader på overfladerne.

Vasken rengøres med almindelig rengøringsmiddel og tørres efter med en ren blød klud. Vasken må ikke udsættes for syre, ammoniak, afløbsrens, klorin, kausisk soda eller slibemidler, skuresvampe frarådes også.

**Armatur: vandhane og brusearmatur**

Rens kun armaturet med en blød klud med lidt syrefrit rengøringsmiddel eller sæbevand. Brug ikke opløsnings- og syreholdige rensmidler, kalkfjerner, klorblegelud og rensmidler, som indeholder eddikesyre, så vil armaturet blive mat og ridset.

Sprayrengøringsmidler skal påføres kluden og må ikke sprayes direkte på, da det kan trænge ind i åbninger og sprækker og kan medføre skader på overfladerne.

Kalkpletter kan undgås ved at tørre armaturet af hver gang efter brug.

Kalkrester kan fjernes med almindelig husholdningseddike i blandingsforholdet 1 del eddike til 4 dele vand. Fjernes efter 10 min. Efterskylles med rigelig koldt vand.

rens for kalk ved at lade dem stå i blød i husholdningseddike, indtil kalken er opløst.

Efter hver rengøring bør du skylle efter med koldt vand, så rester af rengøringsmidlet fjernes. Ligeledes kan du med fordel skylle efter med vand efter brug, for at fjerne rester af kropsplejemidler, såsom shampoo mv., da disse kan medføre skader på kromoverflader.

**Toilet:**

Toiletet er rengøringsvenligt, forsynet med et duskyl. Det vil sige, at man selv kan bestemme, om man vil lave et stort skyl eller et lille skyl.

Til rengøring brug aldrig slibende eller stærke afløbsrensninger med PH-værdi højere end 10.

Se nedenfor hvordan toiletbrættet afmonteres:

**Ventilation**

Du må ikke blokere eller justere på ventilationsventilerne. Det giver fejl på anlægget og forhindrer ventilation. Gjentagende servicebesøg forårsaget af forkert brug vil blive afregnet lejeren.

Filterne i ventilationsanlægget udskiftes af driften ca. hvert ½ år. Anlægget må ikke slukkes eller demonteres.

**Kogeplader:**

Rengør altid kogesektionen efter brug.

Rande af kalk eller vand og fedtstænk fjernes når kogepladerne er nedkølet. Brug en fugtig klud og brug **ikke** et slibende opvaskemiddel. Tør kogesektionen af med en blød klud efter rengøring.

Fjern metalskinnende misfarvning med en opløsning af vand og eddike og rengør glasoverfladen med en klud.

Fjern straks, smeltet plast, plastfolie, sukker og mad med sukker, ellers kan snavs forårsage skader på kogesektionen. Vær forsigtig for at undgå forbrændinger. Brug en speciel skraber til glasoverfladen, og bevæg bladet hen over overfalden.

Ved mere genstridigt snavs, benyt altid kun specielt rengøringsmiddel og speciel skraber beregnet til formålet.

**Køle- fryseskab:**

Køleskabet rengøres jævnligt. Vask det indvendigt, inkl. tilbehør med lunkent vand tilsat neutral sæbe. Efterse jævnlig dørpakninger, og tør dem af, så de er rene og fri for belægninger. Skyl og tør grundigt efter. Rens kondensatoren og kompressoren bag skabet med børste, hvis der er adgang til dem.

Afrimning af fordampere i køleafdelingen sker automatisk, hver gang kompressoren standser. Afrimningsvandet ledes ned i en beholder, bag på apparatet og vandet fordamper. Afløbet til afrimningsvand sidder midt i køleafdelingen. Afløbet skal jævnligt renses, så vandet ikke løber over og drypper ned på maden i skabet.

Ved afrimning af fryseren brug aldrig skarpe eller mekaniske redskaber eller kunstige hjælpemidler til at fremskynde optøning. Det anbefales at fryseren afrimes når laget af rim er 3-5 mm tykt.

**Emhætte:**

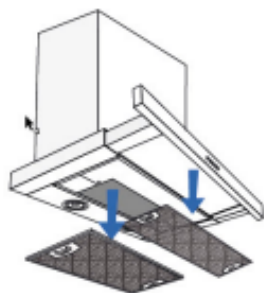
Det anbefales at fedtfilteret tørres af med en opvredet klud efter hver madlavning. Ståloverflader rengøres med en fugtig klud med opvaskemiddel og efterbehandles med metalpolish. Brug aldrig slibemiddel.

Fedtfilterne skal rengøres efter behov. Thermex anbefaler der rengøres i følgende intervaller, alt efter hvilket fedtstof der anvendes.

- Stegemargarine – filterne rengøres hver 3. uge.
- Flydende margarine – filterne rengøres hver 2. uge.
- Olie – filterne rengøres 1 gang om ugen.
- Ved friturestegning – filterne rengøres 2-3 gange om ugen.

Filtrene renses på følgende måde:

Tag filtret ud af emhætten.



- Læg filtrene i blød i varmt vand med opvaskemiddel og rengør evt. med en blød børste.
- Skyld efter med varmt vand.
- Læg filtrene til tørre på et viskestykke eller lignende
- Gentag processen hvis dette er nødvendigt.

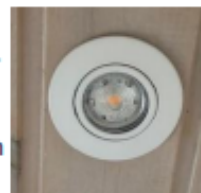
Sæt filtrene i emhætten efter rengøring.

Filtrene kan også vaskes i opvaskemaskinen. Dog kan maskinvask resultere i misfarvning af filtrene. Dette vil ikke påvirke ydeevnen.

**Spots (badeværelset):**

Ved udskiftning af lyset på badeværelset skal du følgende nedenstående fremgangsmetode:

1. Ved udskiftning af lyskilde (pære) skal der anvendes en pære med GU10 Fatning og max 7W LED.
2. Den hvide "yderring" drejes stille og roligt med uret, hvorefter den løser sig, og man kan tage den ud af "boksen" som sidder i loftet. Dette skal gøres roligt da pæren sidder fast i ringen og i fatningen i bunden.
3. Lyskilden (pæren) sidder "fast" imellem den hvide inderring og "griberne" som holder den på sin plads, i modsatte ende af pæren sidder den i fatningen, så lad være med at trække for hårdt i pæren, men træk den langsomt ud af "griberne".
4. Når lyskilden er fjernet fra "griberne" kan den drejes forsigtigt ud af fatningen, hold omkring fatningen med 2 fingre som på billedet.
5. Den gamle lyskilde (pære) er nu fri af både frontring og fatning.
6. Ny lyskilde (pære) kan nu monteres i omvendt rækkefølge:
  - Sæt den nye lyskilde fast i inderring (altså under griberne) og når den sidder der så hold med 2 fingre om fatningen og drej den nye lyskilde (pære) forsigtigt i fatningen.
  - Nu er du klar til at sætte den hvide yderring fast i "boksen" som sidder fast i loftet. Her kan du skubbe den hvide yderring op, og så skulle den gerne sætte fast af sig selv, hvis den ikke sidder fast så drej den hvide yderring lidt mod uret så skulle den gerne sætte sig fast.
  - Der sidder nogle små gribe fjedre på kransen som skal gå ind i nogle "riller" i boksen således den bliver holdt på plads.





**Indbygningsovn:****FØR IBRUGTAGNING**

Fjern al tilbehøret og de udtagede ovnrubber fra ovnen. Se hvordan under *Pyrolytisk selvrens*. Gør ovnen og tilbehøret rent, inden du tager det i brug. Anbring tilbehør og udtagede ovnrubber i deres oprindelige positioner.

**Forvarmning af ovnen**

Forvarm den tomme ovn, inden du tager den i brug.

1. Vælg funktionen  og maks. temperatur.
2. Lad ovnen være tændt i 1 time.
3. Vælg funktionen  og indstil den maksimale temperatur.
4. Lad ovnen være tændt i 15 minutter.
5. Sluk for ovnen, og lad den køle ned. Tilbehøret kan blive varmere end normalt. Ovnen kan udsende lugt og røg. Sørg for, at der er tilstrækkelig udluftning i rummet.

**DAGLIG BRUG****Forsænkbare knapper**

Tryk på funktionsvælgeren for at bruge apparatet. Derefter kommer knappen ud.

**OVNFUNKTIONER****Slukposition**

Ovnen er slukket

**Hurtig opvarmning**

Opvarmningstiden reduceres

**Varmluft**

Til at bage på tre ovnriller samtidigt og tørre mad. Indstil temperaturen 20 - 40 °C lavere end over-/undervarme.

**Pizza**

Til bagning på én ristposition med kraftigere brunng og sprød bund. Indstil temperaturen 20 - 40°C lavere end ved over-/undervarme.



Over/undervarme

Til bagning og stegning på én ristposition.



Undervarme

Til bagning af kager med sprød bund og til henkogning.



Optøning

Denne funktion kan anvendes til optøning af frosne madvarer, som f.eks. grøntsager og frugt. Optøningstiden afhænger af de frosne madvarers mængde og omfang.



Fugtig varmluft

Denne funktion er beregnet til at spare energi under madlavning. Når du bruger denne funktion, kan temperaturen i ovnrummet variere fra den indstillede temperatur. På grund af brugen af restvarme - kan varmeeffekten blive reduceret.



Stor grill

Til grillstegning af store mængder flade madvarer og til toastbrød.



Turbo grill

Til stegning af større stege eller fjerkræ på én ovnrille. Også til at lave gratiner og til at brune.



Pyrolyse

Til aktivering af pyrolytisk rensning af ovnen. Denne funktion brænder resterende snavs i ovnen af.

**VEDLIGEHOLDELSE OG RENGØRING**

Aftrø ovnens front med en blød klud opvredet i varmt vand tilsat et mildt rengøringsmiddel. Metalflader rengøres med et specifikt rengøringsmiddel. Rengør altid ovnrummet efter brug. Ophobning af fedt eller andre madrester kan medføre brand. Risikoen er højere for bradepanden.

Rengør alt tilbehør efter hver brug og lad det tørre. Brug en blød klud opvredet i varmt vand tilsat et rengøringsmiddel. Tilbehøret må ikke lægges i opvaskemaskinen. Fastsiddende snavs fjernes med et specielt ovenrensningmiddel. Hvis der anvendes non-stick-tilbehør:

Brug ikke skarpe rengøringsmidler, skarpe genstande eller opvaskemaskine til rengøring. Det kan beskadige nonstick-belægningen. Dampen kan



sætte sig som fugt i ovnen eller på ovnruderne. For at reducere kondensvandet skal du betjene ovnen i 10 minutter inden madlavning. Rengør fugten fra ovnrummet efter hver anvendelse.

#### SLÅ OVN TIL OG FRA

1. Drej knappen for ovnfunktioner for at vælge en ovnfunktion.
2. Drej termostatkappen for at vælge en temperatur.
3. Ovnen slukkes ved at sætte knapperne for ovnfunktionerne og temperaturen på sluk-stillingen. Lampen tændes, når ovnen er i gang.

#### PYROLYTISK SELVRENS

Advarsel: Risiko for personskade/brand/kemiske emissioner (dampe) i pyrolyse-tilstand.

Før du udfører en pyrolytisk selvrensning eller ibrugtagning, skal du først tage følgende ud af ovnen:

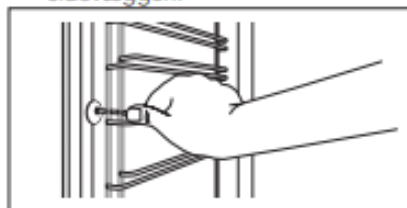
- alle madlavningsrester, pletter fra olie eller fedt / belægninger.
- alle udtagelige genstande (inkl. riste, ovnribber osv., der fulgte med produktet), herunder evt. alle non-stick gryder, pander, bakker, redskaber osv.
- Læs omhyggeligt alle anvisninger til pyrolytisk rensning.
- Hold børn væk fra apparatet, mens den pyrolytiske rensning er i gang. Apparatet bliver meget varmt, og der udledes varm luft fra de forreste køleaftæk.
- Pyrolytisk rensning sker ved en høj temperatur, der kan frigive dampe fra madlavningsrester og produktionsmaterialet, hvorfor forbrugerne på det kraftigste rådes til at:
  - sørge for god udluftning under og efter hver pyrolytisk rensning.
  - sørge for god udluftning under og efter første ibrugtagning med maksimal temperatur.
- I modsætning til mennesker kan visse fugle og krybdyr være ekstremt følsomme over for potentielle dampe, der udsendes under rensningen af alle pyrolytiske ovne.
  - Dyr (især fugle) skal flyttes til et område med god udluftning og må ikke være i nærheden af apparatet under og efter hver pyrolytisk rensning og første ibrugtagning med maksimal temperatur.
- Små kæledyr kan også være meget følsom-

me over for lokale temperaturændringer i nærheden af alle pyrolytiske ovne, når den pyrolytiske selvrensning er i gang.

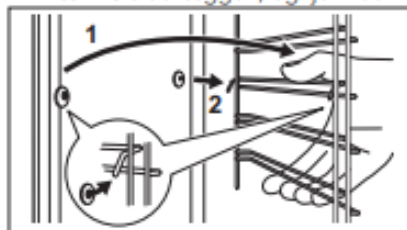
- Non-stick overflader på gryder, pander, bakker, redskaber osv. kan blive beskadiget af pyrolytisk rensning ved høj temperatur i alle pyrolytiske ovne og kan også udgøre en kilde til skadelige dampe af lavt niveau.
- Dampe fra alle pyrolytiske ovne / madrester, som beskrevet, er ikke skadelige for mennesker, herunder spædbørn eller personer med fysiske lidelser.

Ovnribbe fjernes som vist nedenfor:

1. Træk forenden af ribben væk fra sidevæggen.



2. Træk den bageste ende af ovnribben væk fra sidevæggen, og fjern den.



Montér det fjernede tilbehør i omvendt rækkefølge.



## Husorden

*Husordenen er et sæt ordensregler, der gælder både for lejeren, lejerens husstand, børn og andre, fx gæster og lignende.*

*Hvis et husstandsmedlem eller en gæst groft overtræder husordenen, kan det i yderste fald føre til, at alle i husstanden sættes ud af lejemålet.*

### **Indhold**

Antenne/parabol .....	19
Beplantning op ad husene .....	19
Drivhus .....	19
Fodring af katte og fugle .....	19
Forurening .....	20
Friarealer .....	20
Haver .....	20
Husdyr (Hunde og katte) .....	21
Kørsel/parkering på fliser/brandvej.....	22
Legehuse/gyngestativ/trampolin.....	22
Loft .....	22
Musik og støj.....	22
Opvarmning .....	23
Parkering .....	23
Rygning .....	23
Skur .....	23
Udestuer, overdækket terrasse og markiser.....	24

## Antenne/parabol

Det er ikke tilladt at etablere udendørs antenner, hverken fritstående eller påmonteret på faste bygninger.

Paraboler placeres under hæk højde og må ikke virke skæmmende for bebyggelsen. Må ikke monteres på faste bygninger. Før opsætning kontaktes regionskontoret for ansøgning, må max være 1 m. over jorden. Depositum 3.000 kr.



## Beplantning op ad husene

Der må ikke plantes op af murstensvæggene.

Beplantning ved og omkring udhusene skal være flytbar (på espalier) af hensyn til malerarbejde.

Ovenstående gælder alle nyplantninger. Lejer skal søge ved fravigelse af punktet for eksisterende beplantninger.



## Drivhus

Der må opsættes drivhus i haven, efter anvisninger/godkendelse fra ejendoms-kontor/regionskontoret.



## Fodring af katte og fugle

Der må ikke fodres katte udendørs.

Fodring af fugle **skal** forgå i fuglehus, fodring på jorden tiltrækker rotter.



## Forurening

Er en beboer, en af familien eller familiens husdyr, skyld i forurening af fliser eller andre udenoms arealer, skal pågældende beboer straks drage omsorg for rengøring.



## Friarealer

Der bør tages hensyn til græsarealer og beplantninger. Det er lejers ansvar at dette overholdes.



## Haver

### Haver:

Ren - og vedligeholdelse af haverne til og med ydersiden af hækkene samt indgangspartierne, skal holdes af lejer.

Der må ikke ligge ting i haven der kan tiltrække skadedyr.

### Hække:

Hæk højde max 180 cm. målt fra roden.

Man skal dog tilstræbe en fronthøjde, der harmonerer med naboernes til begge sider.

Hække skal klippes ved udgangen af juli måned.

Står hækken ud til en sti, skal der fra hæk til sti være en minimumsafstand på 15 cm.

Hække må ikke fjernes uden tilladelse.

### Hegn og låger:

Typen skal være det hegn afdelingen er født med, eller præfabrikeret hegn som er godkendt af bestyrelsen.

Hegn vinkelret på murværk max. 180 cm.

Fronthejn max. 120/150 cm.



**Maling af hegn/låger/skur:**

Farven skal være saltgrøn udvendigt på Skovsyrevej og Skovstjernevej og kan hentes på ejendomskontoret.

Indvendigt må man selv bestemme farven. Øvrige farver betaler lejer selv.

Kastanievej skal være grøn umbra, maling kan hentes på ejendomskontoret.

**Husdyr (Hunde og katte)****Der må kun holdes et husdyr - en hund eller en indekat pr. lejemål.****Betingelsen for at have husdyr er følgende:**

På et tidligere afdelingsmøde blev det besluttet at der igen må holdes kat må i afdelingen. – men det skal være en indekat.

Ved anskaffelse af husdyr **skal** lejeren henvende sig til ejendomskontoret for udfærdigelse af husdyrkontrakt.

Er der tale om en hund, skal der afleveres en kopi af hundeanvars forsikringspolicen.

Man må gerne passe en hund i over en måned, forudsat at man giver bestyrelsen besked.

**Betingelserne for husdyrhold er i øvrigt:**

- 1 Husdyret må ikke på nogen måde være til gene for afdelingens beboere.
- 2 Husdyret **skal** føres i snor på afdelingens område.
- 3 Alle efterladenskaber skal fjernes.
- 4 Der må ikke forefindes slanger og/eller andre giftige krybdyr.

Der må **ikke** holdes muskel- og kamphunde i afdelingen, **følgende racer eller blandinger af disse:**

Amstaff og blandinger af disse,  
 Bullmastiff og blandinger af disse,  
 Bullterrier og blandinger af disse,  
 Pitt Bull Terrier (er forbudt ved lov)  
 Dogo Argentino og blandinger af disse,  
 Dogo Canarian og blandinger af disse,  
 Dogo de Bourdeux og blandinger af disse,  
 Americano Bull Terrier og blandinger af disse, **og andre racer jf. hundeloven.**



## Kørsel/parkering på fliser/brandvej

Det er ikke tilladt at køre/parkere på fliserne.

Det er heller ikke tilladt at køre eller parkere på brandstierne. Kørsel undtaget ift. minde handicapkøretøjer.



## Legehuse/gyngestativ/trampolin

Legehuse/gyngestativer/trampoliner må opsættes i egen have.

Max. højde 1,8 m. undtaget sikkerhedsnet.



## Loft

Loft må ikke benyttes som opbevaringsrum.



## Musik og støj

Musik og støj af enhver art skal holdes på et niveau, der ikke er til gene for de øvrige beboere.

### Beboerhuset

Efter kl. 23.00 **skal** døre og vinduer holdes lukkede, så omkringboende ikke generes af støj.

Efter kl. 01.00 **skal** musikken dæmpes, så den ikke kan høres uden for beboerhuset.



## Opvarmning

Der må ikke anvendes anden **primær** opvarmingskilde i boligerne, end den fra boligselskabet installerede opvarmingskilde.

Brug af anden opvarmingskilde eksempelvis gas-, olie-, petroleums-varmeovne eller lignende, betragtes som misligholdelse af lejekontrakten, og vil kunne medføre opsigelse/ophævelse af lejemålet.

Brug af el-varmeovne til supplerende opvarmning i overgangsperioder er dog tilladt som hidtil.



## Parkering

Alle personbiler skal parkeres i afmærkede båse.

### **Parkering ved beboerhuset er forbudt.**

Ved leje af beboerhuset må der kun ske af og pålæsning.

Campingvogne/indregistrerede trailere og køretøjer med CVR nr. skal parkeres på det indhegnede område (trailer parkering) ved indkørslen til afdelingen. Nøgler udleveres på ejendomskontoret.

Der må ikke stilles motorkøretøjer i afdelingen, der ikke er indregistreret.

Det er ikke opbevaringsplads for ødelagte campingvogne og trailere.

På p-pladsen ved brandvejen, overfor molokkerne på Skovsyrevej, er der opsat to ladestandere fra Clever med hver to udtag.



## Rygning

I henhold til rygeloven er det forbudt at ryge på alle indendørs fællesarealer (beboerhus og fællesvaskeri).



## Skur

I skur må ikke opbevares ting, der kan tiltrække skadedyr.



## Udestuer, overdækket terrasse og markiser

Hvis opsætning af udestue eller overdækket terrasse samt markiser ønskes, **skal** man henvende sig til ejendomskontoret for at få tegning og regler for byggeriet. Derefter ansøges regionskontoret om tilladelse til opsætning.

Der skal søges om byggetilladelse hos teknisk forvaltning ifm. udestuer. Tilladelse fremvises til ejendomskontoret ved godkendelse.

Pergola må godt opsættes ved tilladelse af ejendomskontoret, dog uden fast tag.

Markiser, depositum kr. 3.000.



### Husordensovertrædelser:

Overtrædelse af husordenen samt nedenstående adfærd, kan føre til ophævelse af lejemålet:

- Vold eller trusler om vold vil blive politianmeldt.
- Adfærd til fare for andre, herunder anvendelse af våben og opbevaring af farlige materialer.
- Adfærd, der skaber generel utryghed, forråelse af ejendommens miljø, uhensigtsmæssig påvirkning af ejendommens børn og unge og udgør en sundhedsmæssig risiko.
- Chikane.
- Støj til væsentlig gene. F.eks. støjende adfærd, stærk musikstøj eller stærk maskinstøj.
- Hærværk på ejendommen.
- Misligholdelse af boligen.
- Husdyr, der er til væsentlig gene.
- Generende adfærd for ejendommen eller dens beboere, samt ansatte.
- Overtrædelse af betingelserne ved en betinget opsigelse.
- At holde husdyr i modstrid med husordenen.

Husordenen er gældende fra den dag den vedtages på et afdelingsmøde.